ПРИНЯТО:	**УТВЕРЖДАЮ:**
Педагогическим советом	Заведующая МБДОУ ПГО
МБДОУ ПГО	«Черемышский детский сад»
«Черемышский детский сад»	_____ И.Ю. Михалёва
Протокол № от 23.06.2014 г.	Приказ № 64 от 23.06.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом .
1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона)
1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей Учреждения.
1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

2.1 выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности учреждения;
2.1. повышение уровня воспитательной работы с детьми;
2.2. внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
2.3. разработка и рассмотрение образовательной программы Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функциями педагогического совета являются:

– обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;

– определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

– рассматривает и обсуждает образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;

– анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения, программ коррекционно-развивающего обучения;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

– заслушивает отчеты о реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения и т.п.;

– обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;

– подводит итоги деятельности за год.

–

4. Делопроизводство

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
4.2. Председателем Педагогического совета является заведующая.
4.3. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.
4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов.
4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае если заведующая (председатель) учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.